Verzamelblad

Korte instructie (voor meer informatie zie bijlage op laatste pagina)

1. Voorafgaand aan de inleverdeadline ontvangt u een mail met inleverinstructies.
2. Download het formulier en sla het op. Open het dan in pdf-software (bv Adobe).

JavaScript is uitgeschakeld!
JavaScript is nodig om de scores door te rekenen.
Open het formulier in Adobe Acrobat en schakel JavaScript in:
Menu -> Voorkeuren (Preferences) -> JavaScript

Bij problemen met invullen kunt u contact opnemen met de instituutsopleider. Heeft u te weinig van de student gezien om onderdelen te kunnen beoordelen, overleg dan met de instituutsopleider.

Gegevens (vul in)

Student:	
Stage:	Klik hier om de opleiding en stage aan te geven
Datum:	
School:	
Beoordelaar 1 (WPB):	
Beoordelaar 2 (SO, collega sectie):	
Beoordelaar 3 (IO):	
Hoeveel lesuren heeft de student in deze stage gegeven?	Kies een aantal uur

Aan welke klassen heeft de student deze lessen gegeven? (vink hieronder aan)

	VMBO	VMBO/H	VMBO/H/V	H/V	HAVO	VWO
Leerjaar 1-2	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Leerjaar 3-4	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Leerjaar 5-6				☐	☐	☐

Beoordelingsadvies

Overzicht Opleidingsdoelen en Stage *(vult automatisch)*		**Resultaat**
Professionele Grondhouding		
1	Ontwerpen	
2	Begeleiden	
3	Evalueren	
4	Leiden	
5	Contact maken	
6	Functioneren	
7	Bijdragen	
STAGE		

Toelichting op de kleuren in het overzicht *(let op: voor Stage B wijkt dit af):*

Criteria op meer dan één niveau onder Streefniveau voor deze stage. *Dit zijn knock-out criteria.*	Criteria op één niveau onder Streefniveau voor deze stage. *Hiervoor geldt een ondergrens.*	Criteria op Streefniveau voor deze stage.	Criteria boven Streefniveau voor deze stage.

Professionele Grondhouding

(selecteer wat van toepassing is, concretiseer uw oordeel met voorbeelden)

Motivatie om te leren als leraar. Denk bijvoorbeeld aan: *Wil leren, wil zich ontwikkelen als leraar.* *Staat open voor feedback en visies van anderen (begeleiders, collega's, leerlingen), accepteert en verwerkt deze feedback.* *Probeert te leren van fouten, kijkt kritisch naar het eigen handelen en wil dit verbeteren.* *Staat open voor diverse ervaringen in de school om van te leren.*	**Oordeel:** Voldoende aanwezig Voorbeelden:
Positief contact met leerlingen. Denk bijvoorbeeld aan: *Wil leerlingen met respect benaderen.* *Luistert naar leerlingen, staat open voor hun inbreng.* *Wil zich verdiepen in leerlingen en hun leef- en belevingswereld.* *Wil een veilige leeromgeving maken voor alle leerlingen.*	**Oordeel:** Voldoende aanwezig Voorbeelden:
Professioneel gedrag. Denk bijvoorbeeld aan: *Communiceert helder over afspraken en komt die na.* *Is aanwezig, komt op tijd.* *Neemt verantwoordelijkheid.* *Stelt zich constructief op in het team.* *Gaat respectvol om met collega's.* *Houdt in de omgang met leerlingen professionele grenzen in acht.*	**Oordeel:** Voldoende aanwezig Voorbeelden:

Ontwikkelrapport (noteer uw belangrijkste bevindingen - *verwijs daarbij waar mogelijk naar relevante beroepsproducten die de student heeft gemaakt)*.

Wat heeft de student de afgelopen periode ontwikkeld? Dit is bedoeld als feedback: welke stappen heeft u de student zien zetten qua ontwikkeling, waarin is de student vooral gegroeid?	
Wat heeft de ontwikkeling van de student beïnvloed? Dit is bedoeld om de bovenstaande feedback te plaatsen in de context van de school: met zaken die in school (in)direct de ontwikkeling van de student hebben beïnvloed, zoals aantal/type klassen (niveau, leerklimaat), sectiecultuur, type onderwijs en onderwijsvisie van de school, grootschalige veranderingen, deelname aan professionalisering (bv een leercafé) binnen de opleidingsschool.	
Welke specifieke kwaliteiten heeft de student? Dit is bedoeld als feedback: welke specifieke persoonlijke, vakdidactische, pedagogische of professionele kwaliteiten zijn kenmerkend voor deze student? Waarin blinkt de student uit?	
Wat moet de student nu verder ontwikkelen? Dit is bedoeld als feed up: waar moet de student nu naartoe werken? Wat zouden de belangrijkste doelen moeten zijn? Is daarbij onderscheid te maken tussen de korte en lange termijn?	
Hoe kan de student zich verder ontwikkelen? Dit is bedoeld als feed forward: wat kan de student nu gaan doen om de geformuleerde doelen te behalen, de eigen kwaliteiten verder in te zetten, te werken aan de eigen leerdoelen of het verder ontwikkelen van een eigen visie en manier van lesgeven?	

1. Ontwerpen van de leeromgeving

(1) Stelt leerdoelen

0 ☐
1 ☐ Bereidt onderwijs voor aan de hand van gegeven leerdoelen
2 ☐ en formuleert zelf concrete en specifieke leerdoelen
3 ☐ en stelt leerdoelen gericht op complexere vakinhouden
4 ☐ en gericht op metacognitie.
5 ☐

(2) Bereidt leeractiviteiten en werkvormen voor

0 ☐
1 ☐ Kiest leeractiviteiten en werkvormen
2 ☐ en stemt deze af op de leerdoelen
3 ☐ en op de beginsituatie van de leerlingen en op het vakspecifieke onderdeel
4 ☐ en past deze aan zodat ze effectief, efficiënt en motiverend zijn.
5 ☐

(3) Zorgt voor samenhang

0 ☐
1 ☐ Zorgt voor samenhang en opbouw tussen onderdelen van een les
2 ☐ en tussen opeenvolgende lessen
3 ☐ en binnen een leereenheid rond een hoofdstuk, onderwerp of project
4 ☐ en met curriculumdoelen (PTA, examens, leerlijnen, eindtermen, kerndoelen).
5 ☐

(4) Kan de vakinhoud overdragen

0 ☐
1 ☐ Beheerst de vakinhoud en gebruikt de methode als leidraad
2 ☐ en voegt vakinhoud toe (actualiteit, voorbeelden, toepassingen, verrijking)
3 ☐ en gaat selectief om met de methode
4 ☐ en creëert leermiddelen vanuit vakkennis die de methode overstijgt.
5 ☐

(5) Signaleert leermoeilijkheden in het vak

0 ☐
1 ☐ Neemt kennis van wat moeilijk is voor leerlingen in het schoolvak
2 ☐ en herkent dit bij het voorbereiden van de vakinhoud
3 ☐ en zoekt daarvoor oplossingen, zonodig samen met collega’s
4 ☐ en zet deze oplossingen in de eigen lespraktijk in.
5 ☐

2. Begeleiden van het leerproces

(1) Geeft instructies

0 ☐
1 ☐ Geeft taakinstructies
2 ☐ en zorgt daarmee dat leerlingen weten wat van hen verwacht wordt
3 ☐ en stemt deze goed af op de taalbeheersing van alle leerlingen
4 ☐ en doet dit ook effectief bij complexere werkvormen.
5 ☐

(2) Gebruikt leertijd optimaal

0 ☐
1 ☐ Is nieuwsgierig naar manieren om de leertijd optimaal te gebruiken
2 ☐ en probeert wisselmomenten en lesovergangen efficiënt te laten verlopen
3 ☐ en organiseert lessen efficiënt zodat weinig leertijd verloren gaat
4 ☐ en gaat daarbij ook flexibel om met onverwachte situaties.
5 ☐

(3) Maakt leren betekenisvol en uitdagend

0 ☐
1 ☐ Activeert voorkennis van leerlingen over de leerstof
2 ☐ en helpt leerlingen oriënteren op de leerdoelen
3 ☐ en legt verbindingen met de leef- en belevingswereld van leerlingen
4 ☐ en maakt de gebruikswaarde van de leerstof duidelijk voor leerlingen.
5 ☐

(4) Activeert leerlingen, ook als leerbron voor elkaar

0 ☐
1 ☐ Stelt denkvragen
2 ☐ en zet werkvormen in die leerlingen met elkaar in gesprek brengen
3 ☐ en stimuleert leerlingen om elkaar vragen te stellen en uitleg te geven
4 ☐ en realiseert actief en samenwerkend leren
5 ☐

(5) Stemt af op verschillen in tempo en beheersing van de lesstof

0 ☐
1 ☐ Ziet verschillen tussen leerlingen qua tempo en beheersing
2 ☐ en speelt ad hoc op deze verschillen in
3 ☐ en biedt activiteiten die ruimte bieden voor deze verschillen
4 ☐ en organiseert af en toe taken, materialen en/of hulp op maat.
5 ☐

3. Evalueren van de leeropbrengst

(1) Handelt formatief

0 ☐
1 ☐ Gaat na of leerlingen de lesstof begrijpen
2 ☐ en of zij de lesdoelen bereiken
3 ☐ en stelt op basis hiervan inhoud en/of didactiek van volgende lessen bij
4 ☐ en kan hierbij gericht verschillende formatieve technieken inzetten.
5 ☐

(2) Stimuleert leerlingen om verantwoordelijkheid te leren nemen voor hun leerproces

0 ☐
1 ☐ Spreekt leerlingen aan op het maken van werk
2 ☐ en stimuleert leerlingen om het eigen werk te controleren
3 ☐ en zet leerlingen aan tot reflecteren op hun eigen leerproces
4 ☐ en tot het zelf vorm geven en bijsturen van hun leerproces.
5 ☐

(3) Gebruikt onderwijsevaluatie voor remediërende maatregelen

0 ☐
1 ☐ Gebruikt evaluaties om leerproblemen in het vak te signaleren
2 ☐ en trekt hieruit conclusies voor gewenste ondersteuning
3 ☐ en zoekt naar manieren om die ondersteuning te bieden
4 ☐ en verwijst door wanneer dit de basisondersteuning overstijgt.
5 ☐

(4) Toetst leeruitkomsten

0 ☐
1 ☐ Neemt kennis van gebruikte toetsen en correctie modellen
2 ☐ en gebruikt deze om leeruitkomsten te evalueren
3 ☐ en signaleert hierin verbetermogelijkheden
4 ☐ en past deze waar nodig onderbouwd aan.
5 ☐

(5) Stimuleert leerlingen tot nadenken over beheersing in het vak

0 ☐
1 ☐ Benut toetsinformatie om leerlingen te informeren over hun beheersing
2 ☐ en informeert leerlingen tijdens het leerproces over hun beheersing
3 ☐ en stimuleert leerlingen hierbij tot zelfevaluatie
4 ☐ en tot het formuleren van doelen en verbeterstappen.
5 ☐

4. Leiden van groepen

(1) Communiceert doelgericht

0 ☐
1 ☐ Ziet het effect van de eigen manier van communiceren op leerlingen
2 ☐ en past de eigen manier van communiceren daarop aan
3 ☐ en zet daarbij diverse vormen van communicatief gedrag in
4 ☐ en communiceert daarmee doelgericht met leerlingen.
5 ☐

(2) Bevordert het sociale klimaat in de klas

0 ☐
1 ☐ Signaleert de omgangsvormen in de klas
2 ☐ en ziet en benut momenten om hierop invloed uit te oefenen
3 ☐ en helpt leerlingen hierbij het effect van hun gedrag te zien
4 ☐ en maakt omgangsvormen onderwerp van gesprek met de klas.
5 ☐

(3) Toont leiderschap in groepen

0 ☐
1 ☐ Zoekt naar manieren om gewenst gedrag van leerlingen te bevorderen
2 ☐ en corrigeert ongewenst gedrag
3 ☐ en maakt gedragsregels expliciet, en maakt heldere afspraken met leerlingen
4 ☐ en hanteert regels en afspraken duidelijk met behoud van een positieve relatie.
5 ☐

(4) Stuurt het groepsproces

0 ☐
1 ☐ Signaleert mogelijke ongewenste groepsprocessen
2 ☐ en probeert hierop te reageren en waar nodig op te treden
3 ☐ en probeert gericht het groepsproces te sturen en te begeleiden
4 ☐ en zet planmatig pedagogische maatregelen in om het groepsproces positief te beïnvloeden.
5 ☐

(5) Richt de fysieke omgeving functioneel in

0 ☐
1 ☐ Werkt met de bestaande lokaalinrichting
2 ☐ en signaleert hoe dit interactie beperkt en mogelijk maakt
3 ☐ en probeert alternatieve lokaalinrichtingen uit
4 ☐ en kan bewust de lokaalinrichting kiezen die de gewenste interactie bevordert.
5 ☐

5. Contact maken met adolescenten

(1) Maakt veilig contact

0 ☐
1 ☐ Probeert contact met leerlingen te maken
2 ☐ en ziet wat er speelt bij leerlingen
3 ☐ en zorgt ervoor dat leerlingen zich op hun gemak voelen
4 ☐ en stemt continu het contact met leerlingen af in het moment.
5 ☐

(2) Sluit aan bij leerlingen

0 ☐
1 ☐ Luistert naar leerlingen en staat open voor hun inbreng
2 ☐ en houdt hierbij rekening met hun belevingswereld en ontwikkelingsniveau
3 ☐ en verdiept zich in hun leefwereld en achtergrond
4 ☐ en zoekt naar manieren om daarbij aan te sluiten.
5 ☐

(3) Heeft oog voor de interesseontwikkeling van leerlingen

0 ☐
1 ☐ Praat met leerlingen over school, leren en hun prestaties
2 ☐ en vraagt gericht naar hun interesses
3 ☐ en probeert hen te stimuleren om hun interesses te ontwikkelen (gesprekjes, feedback)
4 ☐ en stimuleert leerlingen om hier ook zelf actief aan vorm te geven.
5 ☐

(4) Draagt bij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen

0 ☐
1 ☐ Signaleert verschillen in gedrag van leerlingen
2 ☐ en kan dit herleiden tot hun sociaal-emotionele ontwikkeling
3 ☐ en herkent hierin ontwikkelingsproblemen en gedragsproblemen/stoornissen
4 ☐ en kan hierbij hulp vragen van collega's en doorverwijzen.
5 ☐

(5) Stemt pedagogisch handelen af

0 ☐
1 ☐ Herkent pedagogisch handelen
2 ☐ en bespreekt het eigen pedagogisch handelen met collega's
3 ☐ en stemt het eigen pedagogisch handelen met hen af
4 ☐ en kan de eigen pedagogische omgang met leerlingen aan hen verantwoorden.
5 ☐

6. Functioneren als professional in het beroep

(1) Houdt de eigen kennis en kunde bij

0 ☐
1 ☐ Deelt behandelde theorie en vraagt collega's naar praktijkkennis
2 ☐ en doet hieruit ideeën op om het eigen handelen te verbeteren
3 ☐ en ontwikkelt hiermee inzicht in onderliggende mechanismen en processen
4 ☐ en zoekt zelfstandig naar bronnen vanuit eigen leervragen.
5 ☐

(2) Is actief in het eigen leren, denkt over het eigen leren na

0 ☐
1 ☐ Bespreekt eigen leervoorkeuren en leerbehoeften met begeleiders
2 ☐ en evalueert met hen de effectiviteit van het eigen leren
3 ☐ en trekt hieruit conclusies voor het verdere leren
4 ☐ en stemt hierbij het eigen leren af op de schoolomgeving.
5 ☐

(3) Zoekt en gebruikt feedback

0 ☐
1 ☐ Ziet leerlingen, collega's en observaties als bronnen van informatie
2 ☐ en verzamelt hierbij gericht informatie vanuit eigen leervragen
3 ☐ en gebruikt deze informatie om het effect van het eigen handelen te begrijpen
4 ☐ en om de eigen onderwijspraktijk te verantwoorden en te verbeteren.
5 ☐

(4) Communiceert professioneel over leerlingen

0 ☐
1 ☐ Gaat in gesprek met collega's over leerlingen
2 ☐ en is zich hierbij bewust van mogelijke vooroordelen en aannames
3 ☐ en van meerdere perspectieven om naar leerlingen te kijken
4 ☐ en communiceert over leerlingen met ouders/verzorgers en professionals in de zorgstructuur.
5 ☐

(5) Neemt deel aan de schoolorganisatie

0 ☐
1 ☐ Voert lesgebonden taken uit
2 ☐ en is aanwezig bij niet lesgebonden activiteiten met leerlingen en/of ouders
3 ☐ en bij overleg/vergaderingen met collega's
4 ☐ en levert daarbij een eigen inbreng.
5 ☐

7. Bijdragen aan de maatschappelijke opdracht

(1) Bevordert perspectiefneming

0 ☐
1 ☐ Stimuleert leerlingen om hun perspectief in te brengen
2 ☐ en om hun eigen waarden en oordelen te expliciteren
3 ☐ en om zich daarbij te verhouden tot perspectieven van anderen
4 ☐ en gebruikt werkvormen en inhouden die hen aanzetten tot perspectiefneming.
5 ☐

(2) Geeft vorm aan de eigen visie op de rol van het schoolvak

0 ☐
1 ☐ Verkent de eigen visie op de rol van het schoolvak in de ontwikkeling van leerlingen
2 ☐ en verhoudt zich hierbij tot visies in school op het waartoe van onderwijs
3 ☐ en benoemt handelingsdilemma's bij het vormgeven aan de eigen visie
4 ☐ en maakt hierin keuzes en verantwoordt deze.
5 ☐

(3) Waardeert en benut verschillen

0 ☐
1 ☐ Herkent verschillen tussen leerlingen en hun verschillende achtergronden
2 ☐ en erkent deze verschillen in de omgang met hen
3 ☐ en laat hen merken deze verschillen te waarderen
4 ☐ en benut deze verschillen en maakt hen bewust van de waarde van diversiteit.
5 ☐

(4) Helpt leerlingen de weg te vinden

0 ☐
1 ☐ Laat zien hoe vakinhoud relevant is voor studie en beroep
2 ☐ en gaat in gesprek met leerlingen over hun toekomstplannen
3 ☐ en over waarden, doelen en interesses die daarachter liggen
4 ☐ en stimuleert hen tot nadenken over hun eigen rol in de maatschappij.
5 ☐

(5) Brengt de maatschappij de klas in

0 ☐
1 ☐ Betrekt af en toe de actualiteit in de les
2 ☐ en gaat in gesprek met leerlingen/de klas over maatschappelijke ontwikkelingen
3 ☐ en zet taken en werkvormen in om dit gestructureerd te doen
4 ☐ en bespreekt met collega's welke taak je als vakdocent hierin hebt.
5 ☐

Bijlage: Invul instructies

Gebruik pdf software
Gebruik voor het invullen pdf-software: download het formulier en sla het op voordat u het opent. Open het formulier NIET in een browser of online. De rekenmodule werkt dan niet goed.

Verzamelblad – *Gegevens*:
Vul hier alle gegevens in. Op basis van de gekozen stage bepaalt de rekenmodule het Streefniveau, en daarmee (na invullen van de rubric) het Resultaat.

Verzamelblad - *Beoordelingsadvies:*
Deze tabel vult zich automatisch na invullen van het formulier.

Professionele grondhouding
Vink aan of de onderdelen voldoende aanwezig zijn of niet. Suggesties voor waar u naar kunt kijken vindt u in het tekst vak. Concretiseer uw oordeel graag met voorbeelden van wat u bij de student heeft gezien.

Ontwikkelrapport
Noteer uw belangrijkste bevindingen in de tekstvakken bij de verschillende onderdelen. Dit geeft de student ontwikkelingsgerichte informatie over waar deze nu staat, wat er nog te ontwikkelen is en hoe dat te doen. Het biedt ook contextinformatie bij de beoordeling in de rubric.

Rubric
De criteria in rubric zijn beschreven op vier niveaus, in de vorm van een doorlopende zin.

- Vink per criterium aan tot en met welk niveau de doorlopende zin nog van toepassing is voor het functioneren van de student.
- Laat de student minder dan niveau 1 zien, kies dan 0. Dit kan zijn omdat er onvoldoende gelegenheid is geweest voor de student om niveau 1 te laten zien, of er is wel voldoende gelegenheid geweest, maar de student heeft het toch niet laten zien.
- Laat de student meer dan niveau 4 zien, kies dan 5.
- Licht uw oordeel zo nodig kort toe in het tekst vak eronder. Doe dit altijd wanneer u 0 of 5 scoort.

Is er sprake van meerdere items op niveau 0, neem dan contact op met de Instituutsopleider.

Bijlage: Bepaling van het Resultaat

Streefniveaus

Het resultaat voor de stage wordt bepaald in relatie tot het Streefniveau dat voor de betreffende stage geldt. In de loop van de opleiding ligt dat Streefniveau steeds hoger (zie tabel 1).

Streef niveau	1-jarige Master/ 2-jarige Master	Minor/ Module
1	Begeleide Stage 1	Stage A
2	Begeleide Stage 2	Stage B
3	Zelfstandige Stage 1	
4	Zelfstandige Stage 2	

Tabel 1. Streefniveau per stagebeoordeling

Overzicht Opleidingsdoelen en Stage

De overzichtstabel op het verzamelblad toont de rubric scores en de resultaten per opleidingsdoel en voor de Stage als geheel, ten opzichte van het Streefniveau dat voor de stage geldt. De betekenis van de kleuren in de tabel is als volgt:

Criteria op meer dan één niveau onder Streefniveau voor deze stage. *Dit zijn knock-out criteria.*	Criteria op één niveau onder Streefniveau voor deze stage. *Hiervoor geldt een ondergrens.*	Criteria op Streefniveau voor deze stage.	Criteria boven Streefniveau voor deze stage.

Het resultaat voor de **Stage** als geheel is ***Voldaan/Niet Voldaan.***
Voor het resultaat '*Voldaan*' geldt als eis:

- *De Professionele Grondhouding is aanwezig*
- *Alle opleidingsdoelen zijn tenminste Op Niveau*

Wordt niet aan deze eisen voldaan, dan is het resultaat '*Niet Voldaan'* en is de stage niet behaald.

Voor het resultaat **per opleidingsdoel** gelden als eisen:

Ruim onder niveau	**Onder niveau**	**Op niveau**	**Boven niveau**	**Ruim boven niveau**
3 of meer criteria op 1 niveau onder streefniveau, ***en/of*** 1 of meer criteria op meer dan 1 niveau onder streefniveau	2 criteria op 1 niveau onder streefniveau en de rest op of boven streefniveau	geheel op streefniveau, ***of*** 1 criterium 1 niveau onder streefniveau en de rest op of boven streefniveau	geen criteria onder streefniveau en 1 of 2 criteria erboven	geen criteria onder streefniveau en tenminste 3 criteria erboven

Het streefniveau voor ***Stage B in de Minor/Module*** valt tussen niveau 2 en 3 in de rubriek. Daarom geldt daar als eisen per opleidingsdoel:

Ruim onder niveau	**Onder niveau**	**Op niveau**	**Boven niveau**	**Ruim boven niveau**
1 of meer criteria onder niveau 2	alle criteria op niveau 2	geen criteria onder niveau 2, en 1 of 2 criteria op niveau 3 of hoger	geen criteria onder niveau 2, en 3 of 4 criteria op niveau 3 of hoger	geen criteria onder niveau 3